

גורם אחראי: יועמ"ש שב"ס	פקודות נציבות:
בתוקף מתאריך: 01.05.2002	פרק: 01 - כללי
ת' עדכון אחרון: 29.04.2026	מס' הפקודה: 01.10.00
-בלמ"ס-	
<u>רשויות בדיקה</u>	
<p>1. א. מינוי רשויות בדיקה בשירות בתי הסוהר נדרש לצורך ביצוע בדיקה או חקירה כללי בכל עניין הנוגע לשירות בהתאם למפורט בפקודה זו.</p>	
<p>ב. במקרים הרלוונטיים ניתן להעמיד סוהרים לדין משמעתי ולנקוט בהליכים מנהליים ומשמעתיים בשל ממצאי רשויות הבדיקה.</p>	
<p>2. להסדיר את אופן פעולתן, ניהולן וסמכויותיהן של רשויות הבדיקה בשב"ס. מטרה</p>	
<p>3. פקודת בתי הסוהר [נוסח חדש], התשל"ב - 1971. בסיס חוקי</p>	
<p>4. רשות בדיקה - אחת מאלה: הגדרות</p>	
<p>א. <u>"ועדת חקירה" (וח"ק)</u> - סעיף 131א (א) לפקודת בתי הסוהר קובע, כי ועדת חקירה תמונה לשם חקירת כל עניין הנוגע לשירות. ועדת חקירה תמונה בהתאם למפורט בסעיף 7 לפקודה זו.</p>	
<p>ב. <u>"ועדת חקירה מיוחדת"</u> - ועדת חקירה המתמנית ע"י הנציב במקרים בהם מתעוררת חשיבות מיוחדת החוצה את פעילות הארגון.</p>	
<p>ג. <u>"קצין בודק" (קבו"ד)</u> -</p>	
<p>1. ימונה במקרים בהם נקבעה חובה בפקודה זו (סעיף 8) למינוי קצין בודק.</p>	
<p>2. ימונה לבדיקת עניין הנוגע לשירות ואשר אין בו חובה למנות ועדת חקירה.</p>	
<p>ניתן למנות קצין בודק גם כאשר מדובר במקרה נקודתי, בהתייעצות עם רע"ן משטר ומשמעת.</p>	

בכל ענייני הבדיקה לפי פקודה זו, אין על הגורם הבדוק מרות זולת מרותו של **הבדיקה** הדין, לרבות מרותן של פקודת בתי הסוהר ופקודות השירות, ואין הוא נתון בעניינים אלה למרות מפקדיו.

ב. מספר חברי רשות הבדיקה:

(1) ועדת חקירה תורכב משני קצינים או יותר שאחד מהם ימונה ליו"ר.

(2) קבו"ד יהיה מורכב מקצין אחד או יותר.

ג. דרגת חברי רשות הבדיקה:

(1) חברי רשות הבדיקה יהיו קצינים שדרגת הכתף שלהם היא לפחות רב כלאי, ובלבד שדרגתם אינה גבוהה מדרגתו של היו"ר.

(2) באישור חריג של רע"ן משמעת ניתן למנות קצין בדרגת כלאי (כגון מומחה תוכן) מנימוקים שיירשמו ע"י הרשות הממנה.

(3) ברשות בדיקה שנתמנתה לבדוק מעשה או מחדל של סוהר, לא תהא דרגת היו"ר נמוכה מדרגת אותו סוהר. עם זאת, אין באמור כדי למנוע מהרשות הממנה לאמץ מסקנות והמלצות של רשות בדיקה אשר מופנות כלפי קצין שדרגתו גבוהה מדרגת יו"ר רשות הבדיקה.

ד. מגבלות במינוי חברי רשות הבדיקה:

(1) חברי הרשות ימונו מיחידה שאיננה היחידה בה אירע האירוע נשוא הבדיקה, ואינה יחידתו של הסוהר או מקום כליאתו של האסיר או עצור נשוא הבדיקה. יש להימנע מלמנות חברי רשות בדיקה האחראים או כפופים ישירות ליחידתו של הסוהר או האסיר או עצור נשוא הבדיקה.

(2) במקרים של מות אסיר או התאבדות לא ימונו יו"ר רשות הבדיקה והרופא מאותו מחוז אליו השתייך האסיר. בנסיבות מיוחדות, רשאי ראש אגף האסיר למנות רופא מאותו המחוז אולם לא מאותו מתחם.

**חשד לביצוע
עבירה פלילית**

א. מונתה רשות בדיקה לבדיקת נסיבות אירוע ועלה במהלך בדיקתה חשד לביצוע עבירה פלילית, תופסק הבדיקה מיד והתיק יועבר להחלטת רע"ן משטר ומשמעת באמצעות הרשות הממנה.

ב. ככל שימצא רע"ן משטר ומשמעת כי קיים חשד לביצוע עבירה פלילית, יעביר את המידע לידי משטרת ישראל, תוך עדכון הרשות הממנה.

ג. במידה שיוחלט שלא לפתוח בחקירה פלילית או במידה שיוחלט לסגור את התיק הפלילי על ידי גורם חקירה או ע"י הפרקליטות, יוחזר התיק לענף משטר ומשמעת אשר יבחן החזרתו לרשות הממנה להמשך הבדיקה.

פרק: 01 - כללי		בתוקף מתאריך: 01.05.2002	
מס' הפקודה: 01.10.00		ת' עדכון אחרון: 29.04.2026	
		-בלמ"ס-	
7.	א.	פירוט האירועים בהם חובה למנות ועדת חקירה והגורמים שהוסמכו למנותה ע"י הנציב יהיה בהתאם לנספח א' לפקודה זו.	נסיבות מינוי ועדת חקירה והגורמים המוסמכים למנותה
	ב.	נפטר אסיר או עצור בהיותו בחופשה או בבריחה או כתוצאה ממחלה קשה או ממושכת או סופנית, אין חובה למנות רשות בדיקה, אך ההחלטה בדבר אי מינוי רשות בדיקה טעונה אישור יועמ"ש, לאחר שהועברה לעיונו חו"ד ראש אגף האסיר בדבר נסיבות הפטירה, בצירוף חומר משטירתי רלוונטי, ככל שנמצא, בצד חומר רפואי רלוונטי שיועבר ע"י קרפ"ר ובצירוף חוות דעת קרפ"ר.	
	ג.	נציב, סגן נציב, ראשי אגפים וממ"זים מוסמכים להורות על מינוי וח"ק גם במקרה של אירוע לו עשויות להיות השלכות משמעותיות על הארגון או במקרה של חשד לביצוע עבירה משמעתית בו התעורר חשד גם לעבירה פלילית אשר נבחן על ידי הפרקליטות או משטרת ישראל, והוחזר לשב"ס בהחלטה שלא לפתוח בחקירה פלילית, או שבוצעה חקירה בסיומה הומלץ על ידי הפרקליטות על בחינה משמעתית או על סגירת התיק.	
	ד.	יועמ"ש שב"ס או רע"ן משמעת מוסמכים להורות על מינוי וח"ק, מטעמים שיירשמו, בהתאם לסעיף 12 לפקודה זו.	
8.	א.	פירוט האירועים בהם קיימת חובה למנות קבו"ד ובצדס רשימת ממלאי התפקידים המוסמכים למנות קצין בודק, בהתאם לתחום טיפולם, תפקידם ואחריותם יהיה בהתאם לנספח ב'.	נסיבות מינוי קבו"ד והגורמים המוסמכים למנותו
	ב.	סמכות המינוי במקרים אלו תהיה נתונה גם לנציב ולסגנו, ובמקרים בהם נתונה סמכות המינוי לרח"ט הרלוונטי - תהיה היא נתונה גם לראש האגף האחראי עליו.	
	ג.	אי מינוי קבו"ד וביצוע תחקיר בהתאם לנספח ב', יהיה באישור רע"ן משטר ומשמעת לאחר קבלת נימוקים מיוחדים מהגורם המוסמך למנות את הקבו"ד.	
	ד.	מינוי קבו"ד במקרים שאינם מנויים בנספח ב' יהיה נתון לשקול דעת הגורם הפיקודי (ראשי אגפים, מפקדי מחוז, ראשי חטיבות), בהתייעצות עם רע"ן משטר ומשמעת.	
	ה.	יועמ"ש שב"ס או רע"ן משמעת מוסמכים להורות על מינוי קבו"ד, מטעמים שיירשמו, בהתאם לסעיף 12 לפקודה זו.	
9.	א.	מינוי רשות בדיקה ייעשה בהוצאת כתב מינוי מטעם הרשות הממנה. המינוי ימוספר ויעודכן במערכת הממוחשבת "רשויות בדיקה".	כתב מינוי
	ב.	במקרים דחופים כדוגמת שבת או חג, תמונה רשות הבדיקה בהודעה טלפונית או בהודעה מטעם הרשות הממנה ובמהלך הבדיקה יוצא כתב מינוי בהקדם, כאמור בסעיף קטן (א) לעיל.	

פרק: 01 - כללי		בתוקף מתאריך: 01.05.2002
מס' הפקודה: 01.10.00	-בלמ"ס-	ת' עדכון אחרון: 29.04.2026
<p>ג. כתב המינוי יישלח לחברי רשות הבדיקה באמצעות המפקד או הממונה על היחידה אליה הם משתייכים. עותק מכתב המינוי יישלח לרח"ט הדרכה, לרמ"ח ביקורת, לרע"ן משטר ומשמעת, וכן למפקדי מחוזות, ראשי אגפים ורח"טים הנוגעים בדבר.</p> <p>ד. הרשות הממנה רשאית לבטל כתב מינוי לרשות בדיקה שמונתה על ידה בגין אירוע שאין חובה למנות רשות בדיקה בגינו. ביטול כתב מינוי לרשות בדיקה שקיימת חובה למנותה בהתאם לפקודה זו, יהיה אך ורק בכפוף לאישור רע"ן משמעת. ביטול כתב המינוי כאמור יתועד במערכת הממוחשבת "רשויות בדיקה".</p> <p>ה. כל כתב מינוי יכלול את הפרטים הבאים:</p> <p>(1) הרכב רשות הבדיקה תוך ציון פרטי היו"ר, ציון פרטי הקצינים המתמנים ושם היחידה אליה הם משתייכים.</p> <p>(2) הנושא שעל רשות הבדיקה לבדוק או לחקור. אין להסתפק בהפניה למסמך אלא לתאר בכתב המינוי את מהות האירוע או הנושא, מועדם ומיקומם של האירועים ושמות המעורבים.</p> <p>(3) הוראות בדבר עריכת הבדיקה ופעולות שיש לבצע כאשר מתעורר חשד לפלילים.</p> <p>(4) חובת הגשת דו"ח הכולל ממצאים, מסקנות והמלצות לרשות הממנה.</p> <p>(5) רשימה של הוראות חוק, תקנות, פקודות נציבות, נהלים ופקודות קבע מקומיות או הנחיות אחרות אשר לדעת הרשות הממנה, יש צורך להתייחס אליהם במיוחד.</p> <p>(6) המועד שבו נדרשת רשות הבדיקה להגיש את הדו"ח.</p> <p>(7) הבהרה כי ניתן להיוועץ במהלך הבדיקה עם ענף משטר ומשמעת.</p>		
10. א.	סבר חבר רשות בדיקה שמונה, כי ביצוע הבדיקה עלול להעמידו בניגוד עניינים, יגיש בקשה לרשות הממנה בה יפרט את ניגוד העניינים ואת בקשתו, וזאת בתוך 24 שעות ממועד קבלת המינוי.	כללים הנוגעים לביצוע בדיקה/ חקירה ע"י רשות הבדיקה
ב.	על הרשות הממנה לבחון את בקשת חבר רשות הבדיקה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, ולהחליט ללא דיחוי אם יש עילה למנות חבר רשות בדיקה במקומו.	
ג.	חברי רשויות הבדיקה שמונו בנושאי מות אסיר, התאבדות אסיר, מות סוהר במסגרת מילוי תפקידו, מות אזרח / חבלה במתקן שב"ס, בריחה, תאונת עבודה שכתוצאה ממנה נחבל האסיר באופן קשה, ניסיון בריחה של אסיר, וכן התפרעות אלימה של אסירים, אחראים להשלמת הבדיקה הראשונית בתוך 48 שעות מרגע קבלת כתב המינוי. חברי רשות הבדיקה רשאים לבקש מהגורם	

פרק: 01 - כללי	בתוקף מתאריך: 01.05.2002
מס' הפקודה: 01.10.00	ת' עדכון אחרון: 29.04.2026
-בלמ"ס-	
<p>הממנה ארכה נוספת בת 48 שעות נוספות (סה"כ 96 שעות) לצורך הגשת הממצאים הראשוניים. יודגש כי חובה על מפקדיהם של חברי רשות הבדיקה לאפשר ביצוע ההנחיה.</p> <p>ד. חברי רשויות הבדיקה אחראים להשלמת הבדיקה והגשת תיק הבדיקה לרשות הממנה בהתאם להוראות שבכתב המינוי ולכל היותר בתוך 14 ימים מהמינוי. חובה על הרשות הממנה לוודא ביצוע הנחיה זו.</p> <p>ה. במידה שעולה הצורך, יפנו חברי רשות הבדיקה לרשות הממנה בבקשה למתן ארכה מעבר למועד הקבוע בסעיף קטן (ד) לעיל. הרשות הממנה תבחן את הבקשה לאור מורכבות התיק, ובמידת הצורך תינתן ארכה נוספת שלא תעלה על 14 ימים מרגע פקיעת מניין 14 הימים. בתיקים מורכבים רשאית הרשות הממנה (עפ"י בקשת רשות הבדיקה) ליתן ארכה נוספת ובלבד שהוצגו בפניה ממצאי ביניים בתום מועד הארכה הראשונה.</p> <p>ו. אי עמידה בלוי"ז ללא אישור הרשות הממנה, תהווה עבירת משמעת לפי פקודת בתי הסוהר.</p> <p>ז. כל סוהר או קצין בשב"ס חייב לסייע, ככל שיידרש, לרשות הבדיקה או ענף משטר ומשמעת. חובה זו קודמת לכל חובה או מטלה אחרת, למעט פעילות חירום.</p> <p>ח. רשות בדיקה וענף משטר ומשמעת רשאים לקבל בקשר לכל תיק רשות בדיקה כל מידע שיידרש לשם בירורו, וזאת מכל גורם בשב"ס, ללא הגבלת סיווג. חומר מסווג יוחזק על פי פקודות ונהלי יחב"מ.</p> <p>ט. רשות בדיקה רשאית לערוך ביקור בכל מקום ובכל זמן שתמצא לנכון, כדי לבדוק כל שאלה שהתעוררה אגב הבדיקה. ביקשה רשות הבדיקה לבקר ביחידה או להשתמש במתקניה לשם עריכת בדיקתה, יגיש לה מפקד היחידה כל סיוע המבוקש על ידה.</p> <p>י. יושב ראש רשות בדיקה אחראי לקביעת סדרי עבודת הוועדה, מקום ישיבותיה ותדירות הישיבות.</p> <p>יא. סוהר לא יהיה מיוצג על ידי עורך דין או בא כוח אחר בישיבות של רשות הבדיקה.</p> <p>יב. דיני הראיות הקבועים בדין אינם חלים על רשות בדיקה והיא רשאית לפעול בדרך הנראית לה כמועילה ביותר לבירור נושא הבדיקה.</p> <p>יג. רשות בדיקה רשאית להזמין עדים לפי שיקול דעתה. סוהר שהוזמן לרשות בדיקה חייב להופיע בפניה. הזמנה לעדות כאמור תימסר באמצעות מפקד היחידה, אשר יודא הופעת העד במקום ובזמן שנקבעו ע"י רשות הבדיקה. כאשר קיימת מעורבות מפקד היחידה באירוע נושא הבדיקה, יוזמנו העדים בדרך אחרת לאחר היוועצות עם רע"ן משטר ומשמעת.</p> <p>יד. חובה על כל סוהר הנדרש לכך ע"י רשות בדיקה, להעיד את האמת כולה על כל</p>	

פרק: 01 - כללי	בתוקף מתאריך: 01.05.2002	
מס' הפקודה: 01.10.00	בלמ"ס-	ת' עדכון אחרון: 29.04.2026
<p>הידוע לו בנושא החקירה / בדיקה, להשיב אמת ולגופו של עניין על כל שאלה המוצגת לו, לשתף פעולה עם רשות הבדיקה ולמסור כל מסמך או מוצג שיידרש ממנו.</p> <p>טו. סבר סוהר כי בחינת עניינו ע"י מי מחברי רשות הבדיקה מקימה חשש לניגוד עניינים, יפנה טענתו לבחינת רע"ן משטר ומשמעת.</p> <p>טז. רשות בדיקה מוסמכת לגבות עדויות ממי שאינם סוהרים בהסכמתם בלבד, ושלא תחת אזהרה.</p> <p>יז. <u>גביית עדות והמלצות משמעתיות</u> - במקרים בהם עלולה עדותו של סוהר להוביל לנקיטת דין משמעת, יש לבצע גביית עדות תחת אזהרה (נספח ד').</p> <p>יח. עדות תחת אזהרה תגבה ע"י רשות בדיקה ובלבד שהגורם ממנו נגבית העדות אינו בדרגה גבוהה מיו"ר רשות הבדיקה. במקרה בו מדובר בדרגה גבוהה יותר, תבחן הרשות הממנה הוספת חבר נוסף לרשות הבדיקה שדרגתו אינה נמוכה מדרגת העד.</p> <p>יט. על חברי רשות הבדיקה לעדכן את ענף משטר ומשמעת בכתב וללא דיחוי, לגבי החלטה לחקור סוהר תחת אזהרה.</p> <p>כ. חל איסור להעביר מידע אודות מהלכי חקירה או נושאי חקירה או נושא בדיקה הן על ידי חברי רשות הבדיקה והן ע"י העדים, למעט באישור מראש ובכתב מאת ענף משטר ומשמעת. אין באיסור זה כדי למנוע מהסוהר הנחקר להיוועץ בעורך דין ובלבד שלא יהיה בכך כדי להתנות או לדחות מתן עדות בפני רשות הבדיקה.</p> <p>כא. <u>אופן גביית עדויות:</u></p> <p>1) כל חברי רשות הבדיקה חייבים להשתתף בגביית כל העדויות, למעט במקרים חריגים ובאישור הרשות הממנה או רע"ן משמעת.</p> <p>2) רשות בדיקה תגבה עדויות בנוכחות העד וחברי הוועדה בלבד. יובהר, כי יש לגבות את עדותו של כל עד בנפרד, ואין לגבות עדות משני עדים יחד.</p> <p>3) ככלל, וככל שהדבר מתאפשר, העדות תוקלד.</p> <p>4) כל עדות תירשם במדויק כפי שנאמרה על ידי העד על גבי "גיליון גביית עדות" (נספח ג' או נספח ד' לפי העניין). אין באי השימוש בטפסים אלו כשלעצמו כדי לפגוע בקבילות העדות. חברי רשות הבדיקה והעד יאשרו את נכונותה של העדות בחתימת ידיהם על כל דף ודף מהפרוטוקול שבו נמסרה העדות (מספר אישי, דרגה, מספר אסיר/ תעודת זהות וחתימה מלאה).</p> <p>5) במידה ותוקן או נמחק חלק בעדות, יחתמו העד וחברי רשות הבדיקה ביחד ליד התיקון או המחיקה. התיקון או המחיקה ייעשו באופן שניתן</p>		

יהיה לזהות את הרשום בפרוטוקול טרם תיקונו.

6) עדות שתורגמה ע"י מתורגמן, תצוין עובדה זו בפרוטוקול והמתורגמן יוחתם אף הוא על הפרוטוקול (מספר אישי, דרגה, תעודת זהות וחתימה מלאה).

כב. סוהר שאינו משתף פעולה עם רשות הבדיקה

1) סוהר שהוזמן כדין להתייצב בפני רשות בדיקה ולא הופיע או שעזב את מקום הבדיקה ללא רשות ולא הראה סיבה מספקת למעשהו זה, או שנדרש ע"י רשות הבדיקה להמציא מסמך או חומר ובמידה לא המציא אותו או לא סייע לבדיקה בהתאם לבקשת רשות הבדיקה, או בהיותו עד לא השיב על שאלה שנדרש כדין, או השיב ביוזעין תשובה מתחמקת או שקרית, יינקטו נגדו הליכים משמעתיים.

2) סוהר המבזה את רשות הבדיקה על ידי נקיטת לשון מעליבה או מאיימת או על ידי שימוש באלימות נגד חבר רשות בדיקה, או סוהר אשר מפריע לעבודתה התקינה של רשות הבדיקה בכל דרך אחרת - יינקטו נגדו הליכים משמעתיים.

3) רשות בדיקה תדווח מידית בכתב בדבר התנהלות זו של סוהר לרע"ן משטר ומשמעת תוך יידוע מפקדו של הסוהר.

כג. בכל תיק רשות בדיקה ינוהל יומן תיק רשות בדיקה שיכיל:

1) תאריך כתב המינוי.

2) מספריהם האישיים, דרגותיהם ושמותיהם של חברי רשות הבדיקה.

3) פעולות רשות הבדיקה לרבות מקום קיום הישיבות של הוועדה, מועדן וכל החלטה של הוועדה (לרבות החלטה טרומית או החלטת ביניים).

4) אינדקס של כל העדויות והמסמכים שתויקו.

כד. הגשת דו"ח תיק הבדיקה:

1) בתום הבדיקה תגיש רשות הבדיקה לרשות הממנה את תיק הבדיקה הכולל כתב המינוי, יומן תיק, תעודות, מסמכים ומוצגים שהוגשו לרשות הבדיקה, טפסי עדויות, חקירות תחת אזהרה, נספחים וכל חומר אחר הנוגע לבדיקה, וזאת באופן מודפס ובחתימת כל חברי רשות הבדיקה. הדו"ח יכלול את כלל הסעיפים הבאים:

א. נושא הבדיקה כפי שנקבע בכתב המינוי.

ב. הממצאים הכרונולוגיים והעובדתיים שנמצאו על ידי רשות הבדיקה

על יסוד העדויות ושאר החומרים שאספה. הממצאים העובדתיים

פרק: 01 - כללי		בתוקף מתאריך: 01.05.2002
מס' הפקודה: 01.10.00	-בלמ"ס-	ת' עדכון אחרון: 29.04.2026
<p>פירושם אותן העובדות הרלוונטיות (להבדיל ממסקנות) כפי שקבעה אותן רשות הבדיקה. לגבי כל ממצא יצוין מהו חומר הבדיקה שעל פיו נקבע.</p>		
<p>ג. מסקנות רשות הבדיקה כפי שהן עולות מן הממצאים.</p>		
<p>ד. המלצות רשות הבדיקה לאור מסקנותיה יכולות להיות אלה:</p>		
<p>- להזמין סוהר לראיון אישי בפני מפקד, ובראיון ידריך המפקד את הסוהר בדבר אופן ביצוע תפקידו</p>		
<p>- להזמין סוהר לראיון אישי בפני מפקד ובראיון יזהיר המפקד את הסוהר במסגרת ראיון אזהרה בדבר אופן ביצוע תפקידו</p>		
<p>- להזמין סוהר לראיון אישי בפני מפקד ובראיון יעיר המפקד לסוהר הערה מנהלית בדבר אופן ביצוע תפקידו</p>		
<p>- להעביר סוהר מתפקידו ולהציבו בתפקיד אחר</p>		
<p>- להעמיד סוהר לדין משמעת בפני דן יחיד / בית דין למשמעת</p>		
<p>- להמליץ על שינוי בפקודות / נהלי שב"ס</p>		
<p>- להמליץ על עריכת שינוי ארגוני</p>		
<p>- להמליץ כל המלצה אחרת ובלבד שאינה סותרת את פקודות ונהלי הארגון</p>		
<p>גורם בודק לא ימליץ כאמור בסעיף זה על המלצה אישית אלא אם כן גבה, קודם לכן, את הודעתו של הסוהר שההמלצה מתייחסת אליו.</p>		
<p>(2) נתגלעו חילוקי דעות בין חברי רשות הבדיקה בעניין המסקנות וההמלצות, יירשמו הדעות החלוקות בנפרד.</p>		
<p>(3) כל מסמך בתיק רשות הבדיקה ימוספר במספר סידורי עוקב. המספור יקביל למספור ב"יומן התיק" שיתויק בצדו הימני של התיק.</p>		
<p>(4) רשות בדיקה תהיה רשאית לציין בדו"ח עובדות שנתבררו לה במהלך הבדיקה, אף אם עובדות אלה חורגות ממסגרת נושא הבדיקה, בתנאי שלדעת רשות הבדיקה יש להן חשיבות ורשות הבדיקה סבורה שרצוי להביאן לידיעת הרשות הממנה.</p>		
11.	א.	רשות ממנה שקיבלה לידיה את תיק הבדיקה, רשאית לפי שיקול דעתה, טיפול הרשות
		להחזירו לרשות הבדיקה לשם השלמתו אם לדעתה הוא טעון השלמה או אם לדעתה לא מילאה רשות הבדיקה אחר הוראות כתב המינוי או חרגה מהן.
	ב.	הוחזר התיק כאמור לעיל, תשלים רשות הבדיקה את בדיקתה ותצרף דו"ח

- סיכום עדכני ומתכלל. רשות הבדיקה רשאית לשנות מהממצאים, המסקנות וההמלצות לאור הראיות הנוספות שגבתה. רשות הבדיקה לא תוציא מהתיק את הממצאים או רישום המסקנות וההמלצות הקודמות או כל מסמך אחר. לאחר ההשלמה, ולא יאוחר מהמועד שנקבע ע"י הרשות הממנה לסיום ההשלמה, תחזיר רשות בדיקה את התיק לרשות הממנה, בהתאם לכללים המפורטים בסעיף 10 לפקודה זו.
- ג. הרשות הממנה תקבל חוות דעת מקרפ"ר שב"ס בכל מקרה בו מעורבים גורמי הרפואה בשב"ס, בעניין נשוא הבדיקה, במידה וקיים חשד לרשלנות מצדם וכן בכל מקרה שבו נחקרות נסיבות מותו של אסיר. במקרה של אובדנות של אסיר/ עצור, התיק יועבר לרח"ט שיקום האסיר.
- ד. הרשות הממנה תקבל חוות דעת מרמ"ח בטיחות בכל מקרה בו מדובר בתאונת עבודה של אסיר.
- ה. במקביל לבחינת ההמלצות המערכתיות שנכתבו ע"י חברי הוח"ק / קבו"ד, יועבר תיק הבדיקה באמצעות הרשות הממנה לידי ענף משטר ומשמעת, על-פי סעיף 12 לפקודה זו.
- ו. לאחר קבלת חו"ד ענף משטר ומשמעת, תיתן הרשות הממנה החלטה מנומקת המתועדת בפרוטוקול, בדבר תיק הבדיקה על כלל ההמלצות בו, וזאת בתוך 14 ימים מיום קבלת חו"ד ענף משמעת.
- ז. במסגרת החלטתה, תנמק הרשות הממנה אילו המלצות אישיות מקובלות ואילו לאו. רשות ממנה אשר לא קיבלה את המלצות ועדת הבדיקה ו/או ענף משמעת, או ששינתה מהן, תנמק בהחלטתה את הסיבה.
- ח. הרשות הממנה תורה בכתב על ביצוע ההמלצות המערכתיות המקובלות עליה לדרגים האחראים או שינוי מהן, ותקבע אחריות ומועדי ביצוע ודיווח. הרשות הממנה רשאית לקבל החלטות על בסיס החומר שנאסף ע"י רשות הבדיקה אף אם אינו כלול בהמלצותיה.
- ט. המלצות מערכתיות אשר אינן בתחום אחריותה וטיפול של הרשות הממנה יועברו על ידה להתייחסות הגורם הנוגע בדבר, לאחר קבלת ההתייחסות, תחליט הרשות הממנה האם לקבל את ההמלצה או לאו.
- י. בתיקים משמעותיים בעלי השלכות ארגוניות רוחביות, מומלץ לרשות הממנה לקיים דיון בהשתתפות כלל הגורמים הרלוונטיים.
- יא. כלל ההמלצות המערכתיות שהתקבלו ע"י הרשות הממנה, הסתייגויותיהם לגבי המלצות מסוימות שלא אומצו, יתוכלו ויועברו ע"י הרשות הממנה לרע"ן משמעת, רמ"ח ביקורת ורח"ט הדרכה.
- יב. הרשות הממנה תוודא יישום מלא של כל החלטותיה בתוך 30 ימים ממועד מתן החלטתה, לרבות החלטות אישיות / מערכתיות. לאחר וידוא יישום כלל ההחלטות, תועבר הודעה בעניין לענף משטר ומשמעת, ללא דיחוי.

פרק: 01 - כללי		בתוקף מתאריך: 01.05.2002	
מס' הפקודה: 01.10.00		-בלמ"ס-	
		ת' עדכון אחרון: 29.04.2026	
<p>יג. על הרשות הממנה להעביר בתוך 7 ימים ממועד יישום ההחלטות את תיק הבדיקה לענף משטר ומשמעת, בצירוף כלל המסמכים הנלווים ותוך סריקת כלל חומרי התיק במערכת הממוחשבת של רשויות בדיקה, לרבות החלטותיה. לא יועבר תיק שאינו סרוק לענף משטר ומשמעת.</p> <p>יד. הרשות הממנה תמסור עדכון לחברי רשות הבדיקה בדבר החלטותיה.</p> <p>טו. קיבלה הרשות הממנה החלטה בדבר המלצה אישית בעניינו של סוהר, תועבר ההחלטה לידיעתו.</p> <p>טז. השגת סוהר על החלטת הרשות הממנה תהיה בהתאם לסעיף 15 לפקודה זו.</p> <p>יז. במקרים בעלי חשיבות ארגונית עקרונית או אירועים חריגים, תציג הרשות הממנה את תיק רשות הבדיקה בפני הנציב.</p>			
12.	א.	<p>טיפול ענף משטר ומשמעת</p> <p>תיק רשות בדיקה יועבר לרע"ן משטר ומשמעת לחוות דעתו ע"י הרשות הממנה או רשות הבדיקה בהתקיים:</p> <p>1) חשד לעבירה פלילית (לרבות שימוש בכוח ע"י סוהרים) או כאשר קיימת אי בהירות אם העבירה הנה משמעתית או פלילית.</p> <p>2) ממצאים המצריכים בחינת היבטים משמעתיים כלפי סוהרים (למעט תיקי רשויות בדיקה שעניינם אבדן ציוד אסירים שאיננו פיקדון כספי או תיקי רשויות בדיקה בנושא דו"חות חבלה בהם אין המלצות אישיות כנגד סוהרים, שהעברתם לחוות דעת ענף משטר ומשמעת נתונה לשיקול דעתה של הרשות הממנה).</p> <p>ב. מצא רע"ן משטר ומשמעת כי קיים חשד לביצוע עבירה פלילית יעביר את החומר הרלוונטי ליאח"ס או ליחידת משטרה אחרת וינחה את רשות הבדיקה במידת הצורך באשר להמשך החקירה בנושאים המערכתיים.</p> <p>ג. ראה רע"ן משטר ומשמעת כי בדן וחשבון של רשות בדיקה הנוגע לתיק המועבר לגורם חקירה קיימות המלצות מערכתיות, שהרשות הממנה טרם נתנה את דעתה עליהן, יעביר לרשות הממנה עותק מדו"ח הבדיקה וכל העתק חומר רלוונטי מהתיק במקביל להעברת תיק הבדיקה לגורם חקירה, כדי שתוכל להחליט בדבר יישומן של המלצות אלו תוך שימת דגש על מניעת שיבוש הליכי חקירה.</p> <p>ד. העלתה רשות בדיקה חשד לביצוע עבירה פלילית מצד מי שאינו סוהר, יוחזר התיק לרשות הממנה, אשר תעבירו לרע"ן משטר ומשמעת לשם עדכון יועמ"ש שב"ס, ובחינת הצורך בדיווח ועדכון משטרת ישראל או את המחלקה לחקירות שוטרים במשרד המשפטים (כשמדובר בחשד הנוגע לשוטר).</p> <p>ה. בסמכות יועמ"ש שב"ס ורע"ן משמעת להורות על מינוי רשות בדיקה גם במקרים שבהם אין חובה למינוי לפי נספחים א' ו-ב' לפקודה זו, מטעמים</p>	

פרק: 01 - כללי	בתוקף מתאריך: 01.05.2002	
מס' הפקודה: 01.10.00	בלמ"ס-	ת' עדכון אחרון: 29.04.2026
שיירשמו.		
ו. רע"ן משטר ומשמעת רשאי על פי שיקול דעתו להורות לרשות הבדיקה על השלמת החקירה / הבדיקה אם לדעתו היא לא מוצתה עד תום, תוך עדכון הרשות הממנה.		
ז. ענף משטר ומשמעת יכין חוות דעת המתייחסת להמלצות האישיות שהומלצו ע"י רשות הבדיקה ויעבירה לרשות הממנה.		
ח. ההחלטה על העמדה לדין משמעתי במסגרת ביד"מ תהיה מסורה לרע"ן משטר משמעת בלבד, ללא תלות בהמלצת הרשות הבדיקה או החלטת הרשות הממנה.		
ט. לאחר ביצוע החלטות הרשות הממנה, יועבר התיק לענף משטר משמעת לסגירתו, בהתאם להוראות סעיף 11 לפקודה זו. התיק ייסגר רק לאחר שתיערך בדיקה כי כלל החלטות הרשות הממנה בוצעו.		
י. ענף משטר ומשמעת יערוך מטעם נציב בתי הסוהר, מעקב ארצי אחר יישום ההמלצות האישיות שאושרו על ידי הרשויות הממנות. טיפול ענף משטר ומשמעת בעניין זה הוא מנהלי בלבד ואינו גורע מאחריות הרשות הממנה לוודא ביצוע כלל ההמלצות שאושרו על ידה.		
יא. ענף משטר ומשמעת ימציא לנציב בתי הסוהר דו"ח חצי שנתי, או במועדים אחרים לפי שיקול דעתו, בדבר רשויות הבדיקה שמונו בארגון.		
13.	בהתאם לאמור בסעיף 131 א' (ב) לפקודת בתי הסוהר, דבר שהושמע במהלך חקירתה של רשות בדיקה בין מפי עד ובין באופן אחר, ושום דין וחשבון של רשות בדיקה, לא יתקבל כראיה במשפט, למעט בדין משמעתי, אלא אם הועמד הסוהר לדין על עדות שקר שמסר לאותה ועדת חקירה.	הגבלת קבילות העדויות בוח"ק להליכים משמעתיים
14.	א. תיק בדיקה יועבר / ישלח בהתאם לכללי משלוח וסיווג מקובלים. כל שלב בטיפול יעודכן ע"י הרשות הממנה במערכת הממוחשבת "רשויות בדיקה" כמו גם העברה של התיק בין הגורמים השונים. ב. אין להעביר תיק בדיקה לכל גורם שהוא בלי לצרף לתיק אישור מסירה וקבלה. ג. תיק בדיקה יועבר ידנית (למעט במקרים חריגים). במקרים חריגים בלבד בהם נשלח תיק הבדיקה בדואר פנימי, חובה על הגורם המעביר לוודא, וזאת בתוך 7 ימים ממועד המשלוח, כי התיק הגיע ליעדו. ד. ענף משטר ומשמעת ישמור ברשותו את תיקי הבדיקה ממועד קבלתם ביחידתו במשך 3 חודשים כאשר עפ"י שיקול דעתו יוכל להחזיקם גם מעבר לתקופה כאמור, וזאת כדי לאפשר מעקב הולם אחר ביצוע המלצות הרשויות	העברת תיקי בדיקה, אחסונם וגניזתם

פרק: 01 - כללי	בתוקף מתאריך: 01.05.2002	
מס' הפקודה: 01.10.00	בלמ"ס-	ת' עדכון אחרון: 29.04.2026
<p>וכל טיפול אחר שיידרש. בנוסף, רע"ן משטר ומשמעת יהא רשאי להורות על העברת התיק לארכיב במועד מוקדם יותר מהנקוב לעיל.</p> <p>ה. ככלל, תתאפשר גישה לתיקים רק לנציב בתי הסוהר, לסגן הנציב, לראשי אגפים ומפקדי מחוזות, לרשויות הממנות, לרח"ט הדרכה, ליועמ"ש ולרמ"ח ביקורת ולכל מי שיוסמך על ידיהם.</p> <p>ו. קצינים אחרים או בעלי עניין רשאים לעיין בתיקי בדיקה באופן מלא או חלקי לצורכי עבודה או בשל מעורבותם בתיק הבדיקה, לפי העניין. האישור לכך והיקף העיון יינתן על ידי רע"ן משטר ומשמעת לפי שיקול דעתו. אם תאושר הבקשה, יועבר התיק לפונה, או לחילופין, יורשה הפונה לעיין בו בענף משטר ומשמעת.</p> <p>ז. במסגרת עיון או העברת חומרים מתיק רשות בדיקה <u>לא יועברו</u> המסמכים הבאים:</p> <p>1) דוח סיכום הגורם הבודק למעט החלטה סופית.</p> <p>2) חוות דעת פנימית.</p> <p>3) רישום על דיון פנימי או התייעצות פנימית.</p> <p>4) חו"ד ענף משמעת.</p> <p>5) כל מסמך שאין חובה למסור אותו על פי דין.</p> <p>ח. בתום תקופת האחסון של תיקי הבדיקה אצל ענף משטר ומשמעת, יועברו התיקים לארכיון המרכזי של שב"ס. קלידת סטאטוס "תום טיפול" ו"גניזה" במערכת רשויות הבדיקה תיעשה על ידי ענף משטר ומשמעת בלבד.</p>		
15.	א. סוהר זכאי להגיש השגה על החלטת רשות ממנה הנוגעת אליו באופן אישי ואשר עוסקת בהמלצות אישיות בלבד בכל הנוגע להתנהלותו או תפקודו, ובלבד שנפל פגם מהותי, פסול או נגרם עיוות דין בעקבות החלטת הרשות הממנה.	השגה על החלטת רשות ממנה
	ב. השגה בהתאם לאמור בסעיף קטן (א) לעיל תוגש בכתב בלבד לידי יועמ"ש שב"ס ותהיה מנומקת, וזאת בתוך 30 ימים מיום שנודע לסוהר על ההחלטה.	
	ג. החלטת יועמ"ש שב"ס בעניין ההשגה תינתן בתוך 30 ימים ממועד קבלתה, אלא אם מתקיימת נסיבות המצדיקות הארכת מועד המענה.	
16.	א. המלצות מערכתיות שהתקבלו ע"י הרשות הממנה/ הגורם הנציבותי המקצועי והפקת לקחים מערכתיים, יועברו לידי חטיבת ההדרכה ויוטמעו לאוכלוסיות הרלוונטיות כחלק מלמידה ארגונית וניהול הידע.	פעולות חטיבת ההדרכה
	ב. חטיבת ההדרכה תכשיר קצינים לביצוע תיקי רשויות בדיקה, בשת"פ עם ענף משטר ומשמעת, במסגרת הקורסים והשתלמויות תוך תפקיד.	
	ג. כלל ההמלצות המערכתיות שהתקבלו ירוכזו וינהלו במאגר ידע ארצי ע"י קצין ניהול ידע ארצי.	

פרק: 01 - כללי		בתוקף מתאריך: 01.05.2002
מס' הפקודה: 01.10.00		ת' עדכון אחרון: 29.04.2026
<p>ד. רח"ט הדרכה יערוך מטעם נציב בתי הסוהר מעקב ארצי אחר יישום ההמלצות המערכתיות שאושרו על ידי הרשויות הממנות.</p> <p>ה. רח"ט הדרכה ימציא לנציב בתי הסוהר דו"ח חצי שנתי או במועדים אחרים, לפי שיקול דעתו, בדבר ביצוע המלצות מערכתיות בתיקי רשויות הבדיקה שמונו.</p>		
17.	<p>א. מחלקת ביקורת תוודא קבלת כתבי מינוי וההמלצות המערכתיות מכלל תיקי רשויות הבדיקה המתמנות.</p> <p>ב. מחלקת ביקורת תבצע ביקורות בנושאי רשויות הבדיקה כחלק מתוכנית העבודה השנתית, בהתאם ובכפוף לתעדוף שייעשה ע"י סגן הנציב.</p>	פעולות מחלקת ביקורת
18.	<p>בבית הסוהר - מפקד היחידה</p> <p>במחוז - מפקד מחוז</p> <p>בנציבות - יועמ"ש שב"ס</p>	אחריות ביצוע
19.	<p>נספח א' - הנסיבות בהן חובה למנות ועדת חקירה והגורמים המוסמכים למנותה</p> <p>נספח ב' - הנסיבות בהן חובה למנות קצין בודק והגורמים המוסמכים למנותו</p> <p>נספח ג' - טופס גביית עדות - ועדת חקירה/קבו"ד מס' ____ בנושא ____.</p> <p>נספח ד' - טופס חקירה באזהרה.</p>	נספחים
20.	27.2.25 , 23.4.20 , 21.08.16 , 26.6.08 , 25.6.07 . 3.1.06 , 5.8.03 , 20.7.03 , 15.5.03	תאריכי עדכון קודמים

נספח א'הנסיבות בהן חובה למנות ועדת חקירה והגורמים המוסמכים למנותה

מס'	נסיבות למינוי ועדת חקירה	הגורמים המוסמכים למינוי
1.	מות אסיר, התאבדות.	ראש אגף האסיר.
2.	שחרור אסיר שלא במועד הקבוע על פי דין, בנסיבות בהן השחרור השגוי היה מעל 30 יום.	ראש אגף האסיר.
3.	מות סוהר במסגרת מילוי תפקידו.	ראש אגף משאבי אנוש.
4.	מות אזרח/ חבלה חמורה של אזרח במתקן שב"ס או בזיקה אחרת לשב"ס.	ראש אגף תכנון, ראש אגף טכנולוגיה ולוגיסטיקה, ראש אגף המבצעים, מפקד מחוז רלוונטי.
5.	בריחת אסיר או ניסיון בריחת אסיר.	ראש אגף המבצעים ומפקד מחוז רלוונטי.
6.	נזק או אובדן לציוד צל"מ. צל"מ - אמצעי לחימה (למעט תחמושת) שמוטבע בו מספר כגון כלי נשק, מכשירים אופטיים וכלי ירייה שאינם מנוהלים עפ"י מספר טבוע	ראש אגף התכנון, ראש אגף טכנולוגיה ולוגיסטיקה, וראש אגף המבצעים, מפקד מחוז רלוונטי.
7.	תאונת עבודה שכתוצאה ממנה נגרמה לאסיר חבלה גופנית קשה.	ראש אגף טכנולוגיה ותכנון, ראש אגף האסיר ומפקד מחוז רלוונטי.
8.	חבלה גופנית קשה בסוהר במסגרת העבודה.	ראש אגף משאבי אנוש ומפקד מחוז רלוונטי.
9.	הטרדה מינית	ראש אגף משאבי אנוש, מפקד מחוז רלוונטי באישור רע"ן משמעת
10.	חבלה קשה של אסיר שלא עקב תאונת עבודה, אשר הובילה או עלולה הייתה להוביל לפגיעה קשה בבריאותו של האסיר, או לגרום לו למום קבוע.	ראש אגף חלופות הכליאה והפיקוח לגבי אירועים המתקיימים בחלופות הכליאה, ראש אגף מבצעים, ראש אגף התכנון, ראש אגף טכנולוגיה ולוגיסטיקה ומפקד מחוז רלוונטי.
11.	התפרעות אלימה/ התקוממות של אסירים בגינה נפצעו אסירים או סגל באופן חמור.	ראש אגף המבצעים ומפקד מחוז רלוונטי.

נספח ב'

הנסיבות בהן חובה למנות קצין בודק והגורמים המוסמכים למנותו

הגורמים המוסמכים למנות קבו"ד	נסיבות למינוי קבו"ד	
ראש חטיבת הכליאה.	שחרור אסיר שלא במועד הקבוע על פי דין עד ל 30 יום - בנסיבות בהן קיים חשד לרשלנות מקצועית ו/או הפרת נהלים ו/או חריגה מקצועית אחרת.	1.
מפקד מחוז רלוונטי, ראש חטיבת לוגיסטיקה.	תאונת דרכים ברכב שב"ס כולל נפגעים (רק לאחר דיווח למשטרת ישראל על התאונה).	2.
ראש חטיבת המבצעים, ראש חטיבת לוגיסטיקה, מפקד מחוז רלוונטי, רח"ט הדרכה.	תאונה/אירוע בטיחותי שסוהר מעורב בו בנסיבות שימוש בנשק, תחמושת, אמצעי רתע.	3.
מפקד מחוז רלוונטי וראש חטיבת רלוונטי.	חבלה חמורה בסוהר בנסיבות חריגות אחרות לרבות תאונת עבודה או תקיפתו.	4.
מפקד מחוז רלוונטי, ראש חטיבת המבצעים לגבי יחידות שאינן כפופות למחוז, ראש חטיבת לוגיסטיקה וסגן ראש אגף חלופות הכליאה והפיקוח לגבי אירועים בחלופות הכליאה.	חבלה קלה של אסיר שלא עקב תאונת עבודה.	5.
מפקד מחוז רלוונטי, ראש חטיבת המבצעים לגבי יחידות שאינן כפופות למחוז, מפקד	נזק/אובדן לפיקדון אסיר, נזק לרכוש אחר	6.

	של אסיר, וכד'.	יחידת נחשון, רח"ט כליאה.
7.	נזק/ אובדן לציד רפואי.	מפקד מחוז רלוונטי, מפקד יחידת נחשון וקצין רפואה ראשי, רח"ט הדרכה.
8.	נזק/ אובדן לציד בטחון או לציד קש"א.	מפקד מחוז רלוונטי, ראש חטיבת הלוגיסטיקה, מפקד יחידת נחשון, ראש חטיבת הטכנולוגיות, ראש חטיבת המבצעים, רח"ט הדרכה.
9.	נזק/ אובדן לרכוש משקי אחר של שב"ס (למעט צל"מ).	מפקד מחוז רלוונטי, מפקד יחידת נחשון ראש חטיבת הלוגיסטיקה, רח"ט הדרכה.
10.	אובדן תיקים/ מסמכים.	מפקד מחוז רלוונטי, ראש חטיבת המבצעים, מפקד יחידת נחשון, ראש חטיבת לוגיסטיקה. ראש חטיבת הכליאה - בכל הקשור לתיקי אסירים בלבד, לרבות אובדן תיקים רפואיים של אסירים; ורח"ט כ"א בכל הקשור לתיקי סוהרים.
11.	תאונת עבודה של אסיר כאשר הפגיעה חייבה אשפוז בבית החולים לתקופה העולה של שלושה ימים	מפקד מחוז רלוונטי – לגבי בתי סוהר, רח"ט תקון לגבי תאונות במערך התעסוקה וראש חטיבת לוגיסטיקה.
12.	ניסיון אובדני של אסיר	ראש אגף האסיר, מפקד מחוז רלוונטי
13.	התעמרות בעבודה על בסיס המלצות צוות מג"ן	ראש אגף משאבי אנוש, מפקד מחוז רלוונטי, מפקד יחידת נחשון

נספח ג'

הנושא: ועדת חקירה/קבו"ד מס' _____ בנושא _____

טופס גביית עדות

שם פרטי	שם משפחה	מס' ת"ז	מס' אישי	דרגה	מקום השרות
---------	----------	---------	----------	------	------------

מקום גביית העדות _____

תאריך גביית העדות _____ שעת גביית העדות _____.

ראיתי את הנ"ל לפני והודעתי לו כי אני עומד/ת לגבות עדותו במסגרת וח"ק/קבו"ד/ לבדיקת אירוע (לפרט נסיבות האירוע)

שארע במקום:	בתאריך:
הבהרתי לו שעליו להעיד את כל האמת, שאם לא יהיה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.	
חתימת העד:	
לאחר שקראתי לעד את הדברים לעיל, חתם לאות שהבינם העיד וענה כדלקמן:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

חתימת יו"ר וח"ק/קבו"ד חתימת חבר וח"ק/קבו"ד חתימת העד

שירות בתי הסוהר

.....	1
.....	2
.....	3
.....	4
.....	5
.....	6
.....	7
.....	8
.....	9
.....	10
.....	11
.....	12
.....	13
.....	14
.....	15
.....	16
.....	17
.....	18
.....	19
.....	20
.....	21
.....	22
.....	23
.....	24
.....	25

חתימת העד

חתימת חבר

חתימת חבר

חתימת יו"ר
רשות הבדיקה

נספח ד'

חקירה תחת אזהרה

הנושא: וח"ק/קבו"ד מס' _____ בנושא _____

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	מס' אישי	דרגה	מקום שרות
---------	----------	------	----------	------	-----------

מקום גביית העדות: _____ .

תאריך גביית העדות _____ שעת גביית העדות _____

ראיתי את הנ"ל והודעתי לו כי על פי חומר הראיות בווח"ק / בקבו"ד הוא עלול להיפגע בשל אחריותו לכאורה לכשל תפקודי / עבירת משמעת שהתגלו במעשיו/מחדליו (לפרט את העובדות והעבירות כולל זמנים, מקום ונסיבות):

הדגשתי לפניו שעליו להעיד את כל האמת בהקשר הנ"ל, שאם לא כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

חתימת הנחקר

לאחר שקראתי לפניו את הדברים דלעיל וחתם לאות שהבינם, העיד וענה כדלקמן:

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3
- _____ .4
- _____ .5
- _____ .6
- _____ .7
- _____ .8
- _____ .9
- _____ .10

חתימת הנחקר

חתימת חבר

חתימת יו"ר
רשות הבדיקה

שירות בתי הסוהר

.....	1
.....	2
.....	3
.....	4
.....	5
.....	6
.....	7
.....	8
.....	9
.....	10
.....	11
.....	12
.....	13
.....	14
.....	15
.....	16
.....	17
.....	18
.....	19
.....	20
.....	21
.....	22
.....	23
.....	24
.....	25

חתימת הנחקר

חתימת חבר

חתימת חבר

חתימת יו"ר
רשות הבדיקה

פרק: 01 - כללי	בתוקף מתאריך: 01.05.2002
מס' הפקודה: 01.10.00	ת' עדכון אחרון: 29.04.2026
-בלמ"ס-	